

دم دم و / 2016	جمهورية العراق	وزارة التخطيط
MSD / 2016		الجهاز المركزي للتقييس و السيطرة النوعية

دليل المراجعة الدورية للمواصفات القياسية العراقية  
والوثائق الأخرى

**GUIDE OF MAINTENANCE OF  
IRAQI STANDARDS AND OTHER DOCUMENTS**



دليل المراجعة الدورية للمواصفات القياسية العراقية  
والوثائق الأخرى

الإسم	الاعداد	المراجعة	الاعتماد
الوظيفة	فريق الإعداد	مدير قسم المواصفات	هيئة اعتماد المواصفات
التوقيع			
التاريخ			

فريق الاعداد:

<u>الاسم</u>	<u>العنوان الوظيفي</u>	<u>الدائرة</u>
لمياء علي حسين		التقييس
عصام سعيد عاصي		التقييس
تسليم مهدي حميد		التقييس
لبنى مصطفى جواد		التقييس
منال سلمان محمد		التقييس
علي كريم سعيد		السيطرة النوعية
ورود عبد المهدي كاظم		الخدمات الفنية والادارية

## المحتويات

الصفحة	الموضوع	البند
1	المقدمة	1
1	المجال	1
1	التعاريف	2
1	اسلوب مراجعة المواصفة	3
2	اسلوب مراجعة الوثائق الاخرى	4
2	المصادر والمراجع	5

## المقدمة

يهدف هذا الدليل لوضع الضوابط الخاصة بالمراجعة الدورية للمواصفات القياسية العراقية وغيرها من الوثائق التي يصدرها قسم المواصفات لتحديد إذا كان سيتم إقرارها مرة أخرى أو تحديثها أو تعديلها أو إلغائها.

## دليل المراجعة الدورية للمواصفات القياسية العراقية والوثائق الأخرى

### 1- المجال

يحدد هذا الدليل اسلوب المراجعة الدورية للمواصفات القياسية العراقية وغيرها من الوثائق التي يصدرها قسم المواصفات .

### 2- التعاريف

تطبق التعاريف الواردة في دليل حوكمة المواصفات القياسية العراقية .

### 3- اسلوب مراجعة المواصفة

1-3 يقدم سكرتير اللجنة الفنية بمراجعة المواصفات والأدلة التي مر على اعتمادها أربع سنوات ويقدم قائمة بها الى مقرر اللجنة .

2-3 يقوم مقرر اللجنة بمراجعة مصادر المواصفة إن تم تغيير بعضها أو صدور مصادر جديدة .

1-2-3 في حالة عدم تغيير المصادر وعدم صدور مصادر جديدة يعمم السكرتير على الجهات ذات العلاقة بأن المواصفة قيد اعادة الإقرار لعدم تغير المصادر . يرسل السكرتير إشعار بذلك إلى الجهات ذات العلاقة للتصويت مباشرة ووفق مرحلة التصويت الاعتيادية عند إعداد المواصفة (المرحلة الخامسة) (أنظر دليل اعداد المواصفة القياسية العراقية) ، ويتبع نفس الاسلوب في حساب نتيجة التصويت واعتماد المواصفة من قبل هيئة اعتماد المواصفات .

2-2-3 في حالة تغير أحد المصادر أو صدور مصادر جديدة يعرض موضوع المواصفة على اللجنة الفنية المختصة لتقرر أحد القرارات الآتية:

1-2-2-3 الإبقاء على المواصفة بدون تغيير وارسالها للتصويت مباشرة من قبل السكرتير لتأخذ المسار الاعتيادي (المرحلة الخامسة) (أنظر دليل اعداد المواصفة القياسية العراقية) ليتم إعادة اقرارها من قبل هيئة اعتماد المواصفات .

2-2-2-3 تعديل المواصفة باقتراح صيغة التعديل من قبل اللجنة الفنية ويتبع اسلوب التعديل وفق دليل تعديل المواصفة القياسية العراقية .

3-2-2-3 وضع مسودة جديدة للمواصفة في حالة وجود تغييرات عديدة وتأخذ مسار الاعداد الاعتيادي ضمن الخطة السنوية ليتم تحديثها .

#### 4- اسلوب مراجعة الوثائق الاخرى

4-1 يشكل فريق عمل في قسم المواصفات لمراجعة الوثائق الاخرى التي مر على اعتمادها أربع سنوات وحسب موضوع هذه الوثائق .

4-2 يضع فريق العمل الصيغة الجديدة المقترحة للوثيقة في السنة الخامسة .

4-3 تناقش الوثيقة من قبل المجلس الفني للمواصفات مع فريق العمل .

4-4 ترفع الصيغة التي يتم الاتفاق عليها الى هيئة اعتماد المواصفات للاعتماد .

#### 5- المصادر والمراجع

5-1 توجيهات المنظمة الدولية للتقييس / اللجنة الدولية الكهروتقنية - الجزء الاول / 2014

5-2 توجيهات المنظمة الدولية للتقييس / اللجنة الدولية الكهروتقنية - الجزء الثاني / 2011

5-3 دليل حوكمة المواصفات القياسية العراقية / 2015